<Nom de l'entreprise>

# <123 Adresse, Ville, État, Code postal/Poste>

<Site Web, adresse e-mail>

<Numéro de téléphone>

| **FACTURER** |  | **ENVOYEZ À** | **Numéro de reçu :**#INV00001 |
| --- | --- | --- | --- |
| <Nom de la personne-ressource> |  | <Nom / Service> | **Date de paiement:**11/11/11 |
| <Nom de l'entreprise cliente><Adresse><Téléphone, e-mail> |  | <Nom de l'entreprise cliente><Adresse><Téléphone> |  |

| **DESCRIPTION QTÉ** | **PRIX UNITAIRE** | **TOTAL** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  | 0,00 |
|  |  |  | 0,00 |
|  |  |  | 0,00 |
|  |  |  | 0,00 |
|  |  |  | 0,00 |
|  |  |  | 0,00 |
|  |  |  | 0,00 |
|  |  |  | 0,00 |
|  |  |  | 0,00 |
|  |  |  | 0,00 |
|  |  |  | 0,00 |

**TOTAL** 0,00



**RABAIS** 0,00

Merci pour votre entreprise!



**SOUS-TOTAL MOINS LA REMISE** 0,00



**TAUX D'IMPOSITION** 0,00 %



**TAXE TOTAL** 0,00



**EXPÉDITION/MANUTENTION** 0,00



**Solde payé$ -**



**Remarques**



<Inscrire le moyen de paiement utilisé, ex : espèces/ crédit/ chèque...>

<Ajouter des conditions ici, par exemple : garantie, politique de retour...>