

*<Modalités de paiement (dû à réception, dû dans X jours)>*

**FACTURER**

**DÉTAILS DU PROJET**

<Nom de la personne-ressource>

<Nom de l'entreprise cliente>

<Adresse>

<Téléphone>

<Courriel>



<Nom du projet / Département>

<Description du projet>

| **DESCRIPTION HEURES** | **TAUX** | **TOTAL** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  | 0,00 |
|  |  |  | 0,00 |
|  |  |  | 0,00 |
|  |  |  | 0,00 |
|  |  |  | 0,00 |
|  |  |  | 0,00 |
|  |  |  | 0,00 |
|  |  |  | 0,00 |
|  |  |  | 0,00 |
|  |  |  | 0,00 |
|  |  |  | 0,00 |

Remarques / Instructions de paiement : **TOTAL** 0,00



**RABAIS** 0,00



**SOUS-TOTAL MOINS LA REMISE** 0,00



**TAUX D'IMPOSITION** 0,00 %



**TAXE TOTAL** 0,00



