<Nom de l'entreprise>

# <123 Adresse, Ville, État, Code postal/Poste>

<Site Web, adresse e-mail>

<Numéro de téléphone>



**FACTURER**



<Nom de la personne-ressource>

<Nom de l'entreprise cliente>

<Adresse>

<Téléphone, e-mail>

**ENVOYEZ À**



<Nom / Service>

<Nom de l'entreprise cliente>

<Adresse>

<Téléphone>

**Date**11/11/11

| **DESCRIPTION QTÉ** | | **PRIX UNITAIRE** | **TOTAL** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 0,00 |
|  |  |  | 0,00 |
|  |  |  | 0,00 |
|  |  |  | 0,00 |
|  |  |  | 0,00 |
|  |  |  | 0,00 |
|  |  |  | 0,00 |
|  |  |  | 0,00 |
|  |  |  | 0,00 |
|  |  |  | 0,00 |
|  |  |  | 0,00 |

**TOTAL** 0,00



**RABAIS** 0,00

Merci pour votre entreprise!



**SOUS-TOTAL MOINS LA REMISE** 0,00



**TAUX D'IMPOSITION** 0,00 %



**TAXE TOTAL** 0,00



**EXPÉDITION/MANUTENTION** 0,00



**Termes et instructions**

<Comment le paiement a-t-il été effectué, ex : espèces, carte, chèque...>

<Ajouter des conditions ici, par exemple : garantie, politique de retour...>