<Nom de l'entreprise> **QUITTANCE DE LOYER**

# <123 Adresse, Ville, État, Code postal/Poste>

<Site Web, adresse e-mail>

<Numéro de téléphone>

**FACTURÉ À Numéro de reçu :**#INV00001



<Nom du locataire> **Date de paiement:**11/11/11

<Adresse de la propriété>

<Courriel du locataire>

<Téléphone du locataire>

| **DESCRIPTION TOTAL** | |
| --- | --- |
|  | 0,00 |
|  | 0,00 |
|  | 0,00 |
|  | 0,00 |
|  | 0,00 |
|  | 0,00 |
|  | 0,00 |
|  | 0,00 |
|  | 0,00 |
|  | 0,00 |
|  | 0,00 |

**TOTAL** 0,00



**RABAIS** 0,00

Merci pour votre entreprise!



**SOUS-TOTAL MOINS LA REMISE** 0,00



**TAUX D'IMPOSITION** 0,00 %



**TAXE TOTAL** 0,00



**Solde dû$ -**



**Remarques**



Paiement reçu en : <espèces, chèque avec numéro, carte de crédit...>