

FACTURE

# <Nom de votre entreprise>

<123 Adresse municipale>

<Ville, État, code postal>

<Numéro de téléphone>

<Adresse e-mail>

**FACTURER**

<Nom de la personne-ressource>

<Nom de l'entreprise cliente>

<Adresse>

<Téléphone>

<Courriel>



**DÉTAILS DU PROJET**

<Nom du projet / Département>

<Description du projet>

**DATE**



**N° DE FACTURE**



*<Modalités de paiement (dû à réception, dû dans X jours)>*

| **DATE DESCRIPTION HEURES** |
| --- |
|  |  | 0:00 |
|  |  | 0:00 |
|  |  | 0:00 |
|  |  | 0:00 |
|  |  | 0:00 |
|  |  | 0:00 |
|  |  | 0:00 |
|  |  | 0:00 |
|  |  | 0:00 |
|  |  | 0:00 |
|  |  | 0:00 |

**HEURES TOTALES** 0,00



**TAUX HORAIRE** 0,00 $



**RABAIS** 0,00 $



**TOTAL AVANT TAXE** 0,00 $



**TAUX D'IMPOSITION** 0,00 %



**TAXE TOTAL** 0,00 $



**Solde dû$ -**



**Termes et instructions**



<Ajouter les instructions de paiement ici, par exemple : banque, paypal...>

<Ajouter des conditions ici, par exemple : garantie, politique de retour...>

